



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«УДМУРТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И БОРЬБЕ
СО СПИДОМ И ИНФЕКЦИОННЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПТЕКЕ ГОТОВЫХ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ**

Адрес размещения: 426067, Удмуртская
Республика, г.Ижевск, ул.Труда17а,



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

О.Б. Горбунов

2013г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи взрослому населению при заболевании, вызываемом вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.11.2012г. №689н.

1. Общие положения.

1.1. Аптека готовых лекарственных форм (далее - Аптека) является структурным подразделением бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Удмуртский республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» (далее – Центр).

1.2. Создание, реорганизация, ликвидация Аптеки, а также изменение его штатного состава, осуществляется приказом главного врача.

1.3. Аптека возглавляется заведующим и работает под руководством заместителя главного врача по медицинской части. Заведующий Аптекой осуществляет распределение обязанностей между работниками Аптеки. Коллектив Аптеки несет коллективную материальную ответственность согласно договора, в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Назначение на должность заведующего Аптекой осуществляется приказом главного врача. На должность заведующего Аптекой назначается лицо, имеющее высшее фармацевтическое образование, сертификат специалиста и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.5. В своей деятельности Аптека руководствуется Федеральными законами от 30.03.1995г. №38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», от 12.04.2010г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов», СП 1.5.2826-10 «Профилактика ВИЧ-инфекции», распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации (РФ), приказами и инструкциями Министерств здравоохранения РФ и Удмуртской Республики (УР), Роспотребнадзора, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями главного врача.

1.6.Функциональные обязанности, права и ответственность заведующего и работников Аптеки устанавливаются их должностными инструкциями.

1.7.Для осуществления своей деятельности Аптека имеет штамп и печать со своим наименованием.

1.8.Ревизия, инвентаризация в Аптеке проводится по распоряжению главного врача не реже одного раза в год, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

1.9.Порядок закрытия Аптеки в случае проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, ремонта и других случаях устанавливается главным врачом Центра.

2. Основные задачи.

2.1.Лекарственное обеспечение пациентов, нуждающихся в профилактике и лечении ВИЧ-инфекции, СПИД-индикаторных и других заболеваний.

2.2.Обеспечение расходными материалами, лекарственными препаратами и диагностическими средствами (далее - ЛС) структурных подразделений Центра и учреждений здравоохранения в Удмуртской Республике.

3. Функции.

3.1.Осуществление фармацевтической деятельности по следующим видам фармацевтических услуг:

3.1.1.прием, хранение ЛС;

3.1.2.ответственное хранение ЛС;

3.1.3.рецептурный отпуск лекарственных препаратов для лечения и профилактики ВИЧ-инфекции СПИД-индикаторных и других заболеваний;

3.1.4.отпуск ЛС в структурные подразделения Центра и учреждения здравоохранения в Удмуртской Республике в соответствии с заявками и разнарядками, утвержденными Министерством здравоохранения Удмуртской Республики.

3.2.Учет товарно-материальных ценностей, составление отчетности по их движению.

3.3.Соблюдение фармацевтического порядка в аптеке.

3.4.Ведение учетно-отчетной документации установленного образца.

3.5.Проведение проверок своевременного использования ЛС, а также правил хранения, учета ЛС в подразделениях Центра.

3.6.Обеспечение медицинских работников Центра профессиональной информацией о ЛС.

4. Взаимодействие.

4.1.Со структурными подразделениями Центра и зональными центрами:

- выдача ЛС в соответствии с заявками.

4.2.С консультативной поликлиникой:

- выдача лекарственных препаратов по рецептам пациентам;

- передача информации о наличии остатков лекарственных препаратов в Аптеке с целью рационального их использования с учетом сроков годности.

4.3.С отделом правового обеспечения деятельности и размещения государственного заказа:

- составление технических заданий на приобретение ЛС;

4.4.С организационно-методическим отделом:

- предоставление планов работы на год, анализа работы Аптеки по итогам полугодия и года;

- предоставление информации о лекарственном обеспечении льготной категории «СПИД, ВИЧ-инфицированные»;

- совместное внедрение новых компьютерных программ.

4.5.С бухгалтерией:

- отчет о движении материальных ценностей в Аптеке;

- предоставление ежемесячно табеля рабочего времени и заявки на аванс;

4.6.С административно-хозяйственным отделом:

- представление заявок на ремонт техники, находящейся в Аптеке;

- проведение инструктажа по технике безопасности, периодических медицинских осмотров.

- представление ежеквартальных и годовых заявок на хозяйственные товары.

4.7.С учреждениями здравоохранения республики:

- выдача ЛС в соответствии с разнарядками, утвержденными Министерством здравоохранения Удмуртской Республики;

- выдача лекарственных препаратов для профилактики передачи ВИЧ от матери ребенку и профилактики профессионального заражения ВИЧ.

4.8.С Управлением по организации фармацевтической деятельности лекарственного обеспечения МЗ УР, с Управлением Росздравнадзора по УР:

- предоставление отчетов в соответствии с приказами, письмами, запросами.

Положение разработал:

и.о. заведующего аптекой готовых лекарственных форм (адрес размещения: 426067, Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул.Труда17а)

Е.И. Тимофеева