



**МИНЗДРАВ УДМУРТИИ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«УДМУРТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И БОРЬБЕ
СО СПИДОМ И ИНФЕКЦИОННЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ»
(БУЗ УР «УРЦ СПИД и ИЗ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно – методическом
отделе**



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

О.Б. Горбунов

«09» января 2014г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи взрослому населению при заболевании, вызываемом вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.11.2012г. №689н.

1. Общие положения.

1.1. Организационно-методический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Удмуртский республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» (далее – Центр).

1.2. Создание, реорганизация, ликвидация Отдела, а также изменение его штатного состава, осуществляется приказом главного врача.

1.3. Отдел возглавляется заведующим и работает под руководством заместителя главного врача по организационно-методической работе. Заведующий Отделом осуществляет распределение обязанностей между работниками Отдела.

1.4. Назначение на должность заведующего Отделом осуществляется приказом главного врача по представлению заместителя главного врача по организационно-методической работе. На должность заведующего Отделом назначается врач, имеющий высшее профессиональное (медицинское) образование, послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы», «Управление сестринской деятельностью» и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральными законами от 30.03.1995г. №38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава СССР от 04.10.1980 г. № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения», Санитарно-

эпидемиологическими правилами СП 1.5.2826-10 «Профилактика ВИЧ-инфекции», распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации (РФ), приказами и инструкциями Министерств здравоохранения РФ и Удмуртской Республики (УР), Роспотребнадзора, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями главного врача.

1.6. Функциональные обязанности, права и ответственность заведующего и работников Отдела устанавливаются их должностными инструкциями.

2. Основные задачи.

2.1. Сбор и обработка медико-статистической, аналитической информации, обеспечение достоверности сведений в учетной и отчетной медицинской документации.

2.2. Составление периодических и годовых статистических отчетов и предоставление их в установленные сроки необходимым адресатам.

2.3. Своевременное и полное обеспечение статистической информацией структурных подразделений Центра.

2.4. Обеспечение нормального функционирования компьютерной, оргтехники, компьютерных программ, локальных вычислительных сетей, интернета.

3. Функции.

3.1. Ведение установленной статистической учетной и отчетной документации Центра. Подготовка и передача оперативной и текущей информации в Республиканский медицинский информационно-аналитический центр, МЗ УР.

3.2. Сбор, обработка, анализ статистических материалов о деятельности структурных подразделений и Центра в целом за квартал, полугодие, год и предоставление их главному врачу.

3.3. Подготовка годового отчета Центра в целом и представление его в МЗ УР. Разработка дополнительной информации к годовым отчетам учреждений здравоохранения УР. Прием ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов от учреждений здравоохранения УР по формам согласно соответствующих приказов МЗ УР. Анализ и оценка результатов деятельности Центра по данным годового статистического отчета.

3.4. Краткосрочное и долгосрочное планирование работы Центра. Расчет показателей, характеризующих деятельность Центра. Составление годового плана работы. Контроль за своевременным предоставлением планов работы структурными подразделениями Центра. Контроль за выполнением основных мероприятий, предусмотренных планами работы.

3.5. Методическое руководство и контроль за выполнением всех операций связанных с созданием и использованием нормативно-справочных и информационных массивов.

3.6. Создание и обновление информационных баз данных по различным направлениям деятельности Центра.

3.7. Осуществление информационной поддержки заседаний, семинаров, совещаний, других мероприятий, проводимых с участием специалистов Центра.

3.8. Обеспечение необходимого уровня информационной безопасности в Центре.

- 3.9. Организационно-методическое руководство выездной работой Центра.
- 3.10. Участие в подготовке материалов на рассмотрение в вышестоящих органах.
- 3.11. Участие во внедрении современных информационных технологий обработки медико-статистических данных
- 3.12. Обеспечение структурных подразделений Центра необходимой статистической и технической информацией.
- 3.13. Обеспечение надежного функционирования систем, технических и программных средств, как самого Отдела, так и структурных подразделений всего Центра.
- 3.14. Организация проведения ремонта и технического обслуживания технических средств Отдела и всех структурных подразделений Центра.
- 3.15. Сопровождение компьютерных программ, находящихся в пользовании в структурных подразделениях Центра.
- 3.16. Обеспечение структурных подразделений Центра расходными материалами и комплектующими к компьютерной и оргтехнике.
- 3.17. Обеспечение функционирования архива Центра, сдачи документации в архив Центра в соответствии с установленными требованиями, своевременное предоставление по запросу информации, хранящейся в архиве.
- 3.18. Шифрование диагностических записей в медицинских документах по правилам международной классификации болезней.
- 3.19. Оценка показателей качества лечебной, профилактической противозидемиологической работы структурных подразделений Центра, показателей заболеваемости, диспансеризации.

4. Взаимодействие.

4.1. С лабораториями Центра:

- получение ежемесячной отчетности по проведенным исследованиям, планов работы на год, анализа работы по итогам полугодия и года, дополнительной информации к годовым отчетам;
- совместное составление отчета по форме №4.

4.2. С консультативной поликлиникой Центра:

- обмен информацией о беременных и детях, родившихся от ВИЧ-инфицированных матерей, ВИЧ – инфицированных, больных туберкулезом, сведения о получающих АРВТ, планов работы на год, анализа работы по итогам полугодия и года, дополнительной информации к годовым отчетам, извещений на установление диагноза СПИД; на случай смерти ВИЧ – инфицированного, на случай постановки диагноза «ВИЧ – инфекция» ребенку, рожденному ВИЧ – инфицированной матерью,
- предоставление сведений в программе «Поликлиника», «Стоматология».

4.3. С лечебно-диагностическим отделением Центра:

- прием и обработка историй болезни выписанных из стационара, учета движения и коечного фонда, планов работы на год, анализа работы по итогам полугодия и года, дополнительной информации к годовым отчетам, извещений на установление диагноза СПИД, еженедельного движения о количестве госпитализированных по возрастным группам.

4.4. С аптекой ГЛФ Центра (г. Ижевск, ул. Труда, 17а):

- предоставление сведения для составления отчета о затратах на лекарственное обеспечение льготополучателей и обеспечение специализированными продуктами лечебного питания детей-инвалидов в рамках федеральных целевых программ, республиканских и ведомственных целевых программ и централизованных мероприятий МЗ УР, для льготного лекарственного обеспечения граждан.

4.5.С отделением эпидемиологии Центра:

- прием информации о движении и количестве выявленных ВИЧ-инфицированных, планов работы на год, анализа работы по итогам полугодия и года, отчетов о выездной и санитарно-просветительной работе.

4.6.С зональными центрами:

- прием ежемесячных отчетов о работе (выезда, СПР), анализа работы по итогам полугодия и года, отчетности по проведенным исследованиям.

4.7.С отделением профилактики Центра:

- получение информации о выполнении плана мероприятий по профилактике ВИЧ – инфекции, формированию здорового образа жизни у населения.

4.8.С лечебно-профилактическими учреждениями республики:

- прием отчетов по форме 61 «Сведения о контингентах ВИЧ-инфицированных»;

- прием сведений по диспансеризации ВИЧ-инфицированных, извещений на случай смерти ВИЧ-инфицированного, извещений на установление диагноза СПИД, информации о мероприятиях по профилактике, выявлению, лечению и мониторингу лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С.

4.9.С БУЗ УР «Республиканская клиническая инфекционная больница»:

- предоставление сведений о количестве зарегистрированных острых респираторных вирусных инфекции и гриппе по БУЗ УР «УРЦ СПИД и ИЗ»;

- предоставление информации по мониторингу за зарегистрированными внебольничными пневмониями.

4.10.С БУЗ УР «Первая Республиканская клиническая больница»

- предоставление отчетов о выездной работе, выезда главного специалиста.

4.11.БУЗ УР «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр МЗ УР»:

- предоставление форм 39/у, карт выбывших, отчетных форм о реализации мероприятий программы модернизации здравоохранения УР, информации о обеспечении лекарственными средствами граждан в соответствии с приказом МЗ УР.

- предоставление отчетности по формам 61, 30, 14, 14, 14ДС, 16ВН, 16 ВН медработники, 9, 34, целевые показатели, показатели оценки деятельности медицинских учреждений, движение ВИЧ-инфицированных, сведения об умерших в трудоспособном возрасте.

4.12.С учреждениями ФСИН РФ по УР:

- прием сведений о мероприятиях по профилактике, выявлению, лечению и мониторингу лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С, отчетов по форме 61 «Сведения о контингентах ВИЧ-инфицированных», по диспансерному наблюдению за ВИЧ-инфицированными, о числе ВИЧ-инфицированных находящихся в учреждениях ФСИН РФ по УР, сведений об освободившихся ВИЧ-инфицированных, в учреждениях ФСИН РФ по УР, сведения о получающих АРВТ в УФСИН РФ по УР, извещения на случай смерти ВИЧ-инфицированного в УФСИН РФ по УР.

4.13.С Управлением стратегического планирования и развития здравоохранения МЗ УР:

- предоставление сведений о мероприятиях по профилактике, выявлению, лечению и мониторингу лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С;

- предоставление отчетов о достижении значения целевого показателя эффективности использования субсидии из федерального бюджета на закупку диагностических средств для выявления и мониторинга лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С;

- предоставление динамики целевых индикаторов и показателей федеральной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями»;

- предоставление сведений о реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»;

4.14.С управлением по организации фармацевтической деятельности и лекарственного обеспечения МЗ УР:

- предоставление отчета о затратах на лекарственное обеспечение льготополучателей и обеспечение специализированными продуктами лечебного питания детей-инвалидов в рамках федеральных целевых программ, республиканских и ведомственных целевых программ и централизованных мероприятий МЗ УР, для льготного лекарственного обеспечения граждан.

4.15.С учреждениями санитарной службы:

- ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в УР» - предоставление сведений о количестве пациентов пролеченных в БУЗ УР «УРЦ СПИД и ИЗ», информации о мониторинге за зарегистрированными пневмониями;

- Управлением Роспотребнадзора по УР - предоставление отчетности в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»;

4.16.С Федеральным научно-методическим центром СПИД:

- предоставление информации об умерших, установлении диагноза СПИД, информации о детях с установленным диагнозом «ВИЧ-инфекция», о детях рожденных ВИЧ-инфицированными матерями в УР.

4.17.С Приволжским окружным центром по профилактике и борьбе со СПИД:

- предоставление сведений об эффективности перинатальной профилактики в УР.

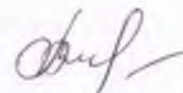
Положение разработали:

Заместитель главного врача
по организационно – методической
работе

заведующий организационно-методическим отделом



Г.Г. Лещева



Н.М.Петрова