



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«УДМУРТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И БОРЬБЕ
СО СПИДОМ И ИНФЕКЦИОННЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОМ
ОТДЕЛЕНИИ**

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
О.Б. Горбунов

«01» 14 июля 2019г.



Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи взрослому населению при заболевании, вызываемом вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.11.2012г. №689н.

1. Общие положения.

1.1. Лабораторно-диагностическое отделение (далее - Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Удмуртский республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» (далее – Центр).

1.2. Создание, реорганизация, ликвидация Отделения, а также изменение его штатного состава, осуществляется приказом главного врача.

1.3. Отделение возглавляется заведующим и работает под руководством заместителя главного врача по медицинской части. Заведующий Отделением осуществляет распределение обязанностей между работниками Отделения.

1.4. Назначение на должность заведующего Отделением осуществляется приказом главного врача по представлению заместителя главного врача по медицинской части. На должность заведующего Отделением назначается врач клинической лабораторной диагностики, имеющий высшее медицинское образование, послевузовскую подготовку, категорию по специальности и стаж работы по специальности «Клиническая лабораторная диагностика» не менее 5 лет.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральными законами от 30.03.1995г. №38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 1.5.2826-10 «Профилактика ВИЧ-инфекции», СП 1.3.2322-08 «Безопасность работы с микроорганизмами 3-4 групп патогенности (опасности) и возбудителями паразитарных заболеваний», распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации (РФ), приказами и инструкциями Министерств здравоохранения РФ и Удмуртской Республики (УР), Роспотребнадзора, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями главного врача.

1.6. Функциональные обязанности, права и ответственность заведующего и работников Отделения устанавливаются их должностными инструкциями.

2. Основные задачи.

2.1. Организация и проведение лабораторной диагностики ВИЧ-инфекции, СПИД-индикаторных заболеваний, а так же, общеклинических, гематологических, биохимических и цитологических исследований.

2.2. Выполнение научно-практических работ, внедрение новых технологий диагностики ВИЧ-инфекции.

2.3. Методическая помощь учреждениям здравоохранения в УР, осуществляющим лабораторную диагностику ВИЧ-инфекции, а так же по вопросам организации взятия, хранения и транспортировки биоматериала на клинические, гематологические, биохимические исследования.

2.4. Освоение и внедрение в практику прогрессивных форм работы, новых методов исследований, имеющих высокую аналитическую точность и диагностическую надежность.

3. Функции.

3.1. Проведение скрининговых исследований на ВИЧ-инфекцию, СПИД-индикаторные и другие инфекционные заболевания методом ИФА.

3.2. Организация и проведение лабораторных клинических, гематологических, биохимических исследований и выдача по их результатам заключений.

3.3. Проведение референтных и арбитражных исследований на ВИЧ-инфекцию с целью верификации диагноза ВИЧ-инфекции, выдача окончательных заключений о наличии ВИЧ-инфекции, оформление оперативных донесений.

3.4. Ведение учетно-отчетной документации установленного образца. Сбор отчетности лабораторий республики, осуществляющих диагностику ВИЧ-инфекции, предоставление сводных форм отчета.

3.5. Формирование электронной базы результатов проведенных исследований для обеспечения доступа заинтересованных структурных подразделений Центра в рамках работы в локальной вычислительной сети и ЕГИС.

3.6. Повышение качества лабораторных исследований путем проведения внутрилабораторного контроля качества, участия в программе Федеральной системы или других системах внешней оценки качества лабораторных исследований.

3.7. Рациональное и эффективное использование тест-систем, расходных материалов, дорогостоящей медицинской техники и вспомогательной аппаратуры в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.8. Методическая помощь лабораториям республики: предоставление нормативных документов, проведение семинаров и конференций по специальным вопросам, обучение на рабочем месте новым технологиям и работе на новом оборудовании.

3.9. Научно-исследовательская работа, участие в апробации новых тест-систем, публикация статей, выступления с докладами на научных обществах, внедрение новых методов диагностики и программного обеспечения.

3.10. Оценка качества поступающего на исследование биоматериала, составление информационных писем по правилам взятия, хранения и направления биоматериала на исследования. Применение новых технологий в доставке биоматериала.

3.11. Составление технических заданий на приобретение тест-систем, реактивов, лабораторного оборудования и мебели.

3.12. Повышение квалификации персонала Отделения.

3.13. Проведение мероприятий по охране труда персонала, соблюдение техники безопасности, противозидемического режима и пожарной безопасности в Отделении.

3.14. Обеспечение конфиденциальности информации о персональных данных пациентов, полученной в ходе деятельности Лаборатории.

4. Взаимодействие.

4.1. С отделением эпидемиологии:

- передача оперативных донесений на ВИЧ-инфицированных лиц, протоколов анализов в реакции иммуноблота, списков лиц с ИФА(+), протоколов анализов на лиц с p24(+);

- совместное составление отчета по форме №4;

- коллегиальное решение о дальнейшей тактике диагностики и постановки/снятии на учет лиц с неопределенными результатами исследований на ВИЧ.

4.2. С консультативной поликлиникой:

- передача оперативных донесений на ВИЧ-инфицированных лиц, протоколов анализов в реакции иммуноблота, списков лиц с ИФА(+), протоколов анализов на лиц с p24(+);

- прием биоматериала на клинические, биохимические, гематологические исследование и выдача результатов;

- коллегиальное решение о дальнейшей тактике диагностики и постановки/снятии на учет лиц с неопределенными результатами исследований;

- консультативная помощь по трактовке лабораторных исследований.

4.3. С лечебно-диагностическим отделением:

- прием биоматериала на клинические, биохимические, гематологические исследование и выдача результатов;

- консультативная помощь по трактовке лабораторных исследований.

4.4. С зональными центрами:

- контроль качества поступающего биоматериала: соблюдения правил взятия, хранения, транспортировки, а так же правильности заполнения сопроводительной документации;

- прием биоматериала на исследование и выдача результатов.

4.5. С организационно-методическим отделом:

- предоставление планов работы на год, анализа работы Отделения по итогам полугодия и года;

- предоставление ежемесячных и годовых отчетов о количестве выполненных исследований в Отделении;

- предоставление информации для отчета по форме №4;

- предоставление ежемесячных отчетов о расходовании всех наименований тест-систем по всем источникам финансирования;

- совместная разработка и внедрение новых компьютерных программ.

4.6. С диагностическими лабораториями республики:

- прием биоматериала на референтные и арбитражные исследования, выдача окончательных заключений;

- контроль качества поступающего биоматериала, заполнения сопроводительной документации, технологии и порядка проведения исследований, а так же используемых тест-систем;

- сбор ежемесячных форм отчетности;

- консультации по вопросам диагностики ВИЧ-инфекции.

4.7.С главной медицинской сестрой:

- расчет потребности в диагностических тест-системах для лабораторий республики, составление заявок, графиков поставок и разрядок;

- подача ежемесячных заявок на приобретение тест-систем и расходных материалов по всем источникам финансирования;

- составление технических заданий на приобретение тест-систем, оборудования, расходных материалов.

4.8.С бухгалтерией:

- отчет о движении материальных ценностей в Отделении;

- предоставление ежемесячно табеля рабочего времени и заявки на аванс;

- ежемесячное предоставление реестров и актов выполненных работ по договорам.

4.9.С техническим отделом:

- составление реестра медицинского оборудования на техническое обслуживание;

- подготовка к проведению метрологического контроля средств измерения медицинского назначения;

- представление заявок на ремонт медицинской и другой техники, находящейся в Лаборатории;

- проведение инструктажа по технике безопасности, периодических медицинских осмотров;

- представление ежеквартальных и годовых заявок на хозяйственные товары.

4.10.С учреждениями здравоохранения республики:

- прием биоматериала на исследования, выдача окончательных заключений;

- оценка качества поступающего на исследование биоматериала, составление информационных писем по правилам взятия, хранения и направления биоматериала на исследования;

Положение разработал:
заведующий лабораторно-
диагностическим отделением

Н.В. Миронова