



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«УДМУРТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И БОРЬБЕ
СО СПИДОМ И ИНФЕКЦИОННЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ
ПЦР-ДИАГНОСТИКИ И
ПРОТОЧНОЙ ЦИТОМЕТРИИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

О.В. Горбунов



Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи взрослому населению при заболевании, вызываемом вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.11.2012г. №689н.

1. Общие положения.

1.1. Лаборатория ПЦР-диагностики и проточной цитометрии (далее - Лаборатория) является структурным подразделением бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Удмуртский республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» (далее – Центр).

1.2. Создание, реорганизация, ликвидация Лаборатории, а также изменение его штатного состава, осуществляется приказом главного врача.

1.3. Лаборатория возглавляется заведующим и работает под руководством заместителя главного врача по медицинской части. Заведующий Лабораторией осуществляет распределение обязанностей между работниками Лаборатории.

1.4. Назначение на должность заведующего Лабораторией осуществляется приказом главного врача по представлению заместителя главного врача по медицинской части. На должность заведующего Лабораторией назначается врач клинической лабораторной диагностики, имеющий высшее медицинское образование, сертификат врача клинической лабораторной диагностики, стаж практической работы в лаборатории не менее 5 лет, прошедший послевузовскую подготовку по специальности и подготовку по ПЦР-диагностике и проточной цитометрии.

1.5. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ, в т.ч. Основами законодательства об охране здоровья граждан, действующими приказами и нормативными Министерства здравоохранения РФ и Удмуртской Республики (УР), Роспотребнадзора, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями главного врача.

1.6. Функциональные обязанности, права и ответственность заведующего и работников Лаборатории устанавливаются их должностными инструкциями.

2. Основные задачи.

2.1. Оказание диагностической медицинской помощи путем проведения молекулярно-биологических и иммунологических исследований стационарным и амбулаторным пациентам БУЗ УР «УРЦ СПИД и ИЗ» и других учреждений здравоохранения УР.

2.2. Внедрение прогрессивных форм работы новых методов исследований, имеющих высокую аналитическую точность и надежность.

2.3. Повышение качества лабораторных исследований путем систематического проведения внутрилабораторного контроля качества и участия в программе Федеральной системы внешней оценки качества.

2.4. Оказание консультативной помощи врачам учреждений здравоохранения УР в трактовке результатов молекулярно-биологических и иммунологических исследований больных.

3. Функции.

При решении основных задач лаборатория выполняет следующие функции:

3.1. Своевременное и качественное выполнение молекулярно-биологических исследований и иммунологических исследований методом проточной цитометрии и выдачу по их результатам заключений (бланков результатов исследований).

3.2. Рациональное и эффективное использование реагентов расходных материалов, биоматериалов, дорогостоящей лабораторной медицинской техники и вспомогательной аппаратуры в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.3. Обеспечение клинического персонала, занимающегося сбором биоматериала, детальными инструкциями о правилах взятия, хранения и транспортировки биоматериала, обеспечивающими стабильность образцов и надежность результатов. Ответственность за точное соблюдение этих правил клиническим персоналом несут руководители клинических подразделений, занимающихся сбором биоматериала.

3.4. Организация работы лаборатории с учетом нескольких источников финансирования по оказанию медицинских услуг.

3.5. Ведение установленной медицинской документации в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.6. Совершенствование организации труда, форм и методов работы лаборатории, направленное на повышение качества и эффективности лечебно-диагностического процесса. Освоение и внедрение в практику методов клинической лабораторной диагностики.

3.7. Соблюдение санитарно-эпидемического режима в помещениях лаборатории.

3.8. Повышение квалификации персонала лаборатории в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

4. Взаимодействие.

4.1. С лечебно-диагностическим отделением:

- получение биоматериала и выдача результатов молекулярно-биологических исследований и иммунологических исследований методом проточной цитометрии пациентов;

4.2. С консультативной поликлиникой:

- получение биоматериала и выдача результатов молекулярно-биологических и иммунологических исследований пациентов;

4.3. С зональными центрами и учреждениями здравоохранения УР:

- получение биоматериала и выдача результатов молекулярно-биологических и иммунологических исследований;

4.4. С главной медсестрой:

- предоставление ежемесячных и годовых заявок на медикаменты, расходные материалы и тест-системы;

4.5. С организационно-методическим отделом:

- предоставление ежемесячных отчетов о количестве проведенных исследований на вирусную нагрузку и СД4 на ВИЧ и количестве обследованных ВИЧ-инфицированных;

- предоставление отчетов с анализом работы лаборатории по итогам квартала, полугодия и года;

- предоставление планов работы на год;

- совместная разработка и внедрение новых компьютерных программ.

4.6. С Аптекой готовых лекарственных форм (г. Ижевск, ул. Труда 17а):

- получение медикаментов, расходных материалов и тест-систем;

4.7. С экономическим отделом:

- предоставление ежемесячных отчетов по платным услугам;

4.8. С бухгалтерией:

- предоставление ежемесячных отчетов по расходу медикаментов, расходных материалов и тест-систем;

- предоставление ежемесячно табеля рабочего времени и заявки на аванс.

- представление актов выполненных работ по заключенным договорам;

4.9. С административно-хозяйственным отделом:

- представление ежеквартальных и годовых заявок на хозяйственные товары;

- представление заявок на ремонт медицинской и другой техники, находящейся в лаборатории.

Положение разработал:
заведующая лабораторией ПЦР-диагностики и
проточной цитометрии

Шувалова М.А.