Приложение 1
к приказу от 16.10.2023г. № 302

МИНЗДРАВ УДМУРТИИ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯУДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«УДМУРТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И БОРЬБЕ СО СПИДом И ИНФЕКЦИОННЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ»
(БУЗ УР «УРЦ СПИД и ИЗ»)

УТВЕРЖДАЮ:
ГЛАВНЫЙ ВРАЧ
О.Б. ГОРБУНОВ
«16» ОКТЯБРЯ 2023Г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПТЕЧНОМ ПУНКТЕ (Г. ИЖЕВСК, ТРУДА, 17А) АПТЕКИ ГОТОВЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ (г. Ижевск, Воткинское шоссе, 67/1)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи взрослому населению при заболевании, вызываемом вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.11.2012г. №689н.

1.Общие положения.

1.1.Аптечный пункт (г.Ижевск, Труда 17А) (далее – Аптечный пункт) является структурным подразделением Аптеки готовых лекарственных форм (г.Ижевск, Воткинское шоссе, 67/1).

1.2.Создание, реорганизация, ликвидация Аптечного пункта, а также изменение его штатного состава, осуществляется приказом главного врача.

1.3. Аптечный пункт возглавляется заведующим Отделом лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения Аптеки готовых лекарственных форм (г.Ижевск, Воткинское шоссе, 67/1) (далее –Отдел ЛП и ИМН) и работает под руководством заместителя главного врача по медицинской части. Коллектив Аптечного пункта несет коллективную материальную ответственность согласно договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.В своей деятельности работники Аптечного пункта руководствуются законодательством Российской Федерации, в т.ч. в сфере обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения, Уставом БУЗ УР «УРЦ СПИД и ИЗ» (далее-Центр), настоящим Положением, приказами и распоряжениями главного врача.

1.5. Обязанности, права и ответственность работников Аптечного пункта устанавливаются их должностными инструкциями.

1.6.Ревизия, инвентаризация в Аптечном пункте проводится по распоряжению главного врача не реже одного раза в год, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Порядок закрытия Аптечного пункта в случае проведения инвентаризации, ремонта и других случаях устанавливается главным врачом Центра.

2. Основные задачи.

2.1. Обеспечение безопасными и качественными лекарственными препаратами (далее – ЛП) пациентов, состоящих на диспансерном учете в связи с ВИЧ-инфекцией и другими инфекционными заболеваниями.

3.Функции.

3.1.Осуществление фармацевтической деятельности по следующим видам фармацевтических услуг:

3.1.1.прием, хранение ЛП;

3.1.2.рецептурный отпуск ЛП.

3.2.Учет товарно-материальных ценностей, составление отчетности по их движению.

3.3.Соблюдение фармацевтического порядка и надлежащего санитарного режима в Аптечном пункте.

3.4.Ведение учетно-отчетной документации установленного образца.

3.5.Внедрение процессов стандартизации, стандартных операционных процедур, алгоритмов, инструкций действий работников в соответствии с нормативно-правовыми актами.

3.6.Обеспечение медицинских работников Центра профессиональной информацией о лекарственных препаратах.

3.7. Участие в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

4.Взаимодействие.

4.1.С Отделом ЛП и ИМН

- получение ЛП по заявкам.

4.2.С консультативной поликлиникой:

- выдача пациентам ЛП по рецептам;
- передача информации о наличии остатков ЛП с целью рационального их использования с учетом сроков годности.

4.3.С организационно-методическим отделом:

- предоставление информации о принятых рецептурных бланках;
- совместное внедрение новых компьютерных программ.

4.4.С бухгалтерией:

- отчет о движении материальных ценностей в Аптечном пункте;
- предоставление ежемесячно табеля рабочего времени;

4.5.С административно-хозяйственным отделом:

- предоставление заявок на приобретение, ремонт и обслуживание техники, мебели, находящейся в Аптечном пункте, хозяйственных товаров;
- проведение инструктажа по технике безопасности, периодических медицинских осмотров.